

Comment utiliser le Centre d'information

Chaque cours que vous lancez à partir de la page **Mes séances actuelles** possède son propre Centre d'information.

Centre d'information

888F-Choisir et maintenir les indicateurs de santé Non commencé

Apprentissage en ligne, français - Canada (fr-CA), © Inscrit le 2022-07-19 14:30 EDT, Rév. 3
[disponible en anglais](#)

La maintenance des indicateurs en vue de la surveillance et la gestion de la performance des systèmes de santé est un processus permanent. Ce cours présente une approche de gestion axée si/[Afficher tout](#)

Les boutons de navigation → **Lancer** **i** **À-faire** **Retirer l'inscription**

[← Aller à Mes séances actuelles](#)

Ressources :

Standard

- [Avancement de la mesure de l'équité des soins de santé - sommaire](#)
- [Cadre de mesure de la performance du système de santé canadien](#)

Examen

Pour terminer ce cours, veuillez passer l'examen suivant.

- [888F-Examen](#) Incomplet

Vous donnez votre avis. Nous écoutons.

[Comment pouvons-nous améliorer ce produit?](#)

- [Évaluation](#) Incomplet

Navigation :

- Survol
- Outils
- Ressources
- Carnet de notes personnel
- Dossiers
- Certificat
- Résultats et bulletin
- Communication
- Renseignements supplémentaires

Vous trouverez, sous la description du cours, plusieurs boutons de navigation qui varient selon la nature de la formation offerte :

- **Lancer**
- **Information** et **Calendrier**
- **Lancer**, **Information** et **À faire**

Dans le cas d'un atelier, seuls les boutons **Information** et **Calendrier** sont visibles.

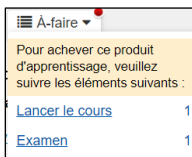
S'agissant de Ressources groupées, seul le bouton **Information** est visible.

Lancer **i** **Calendrier**

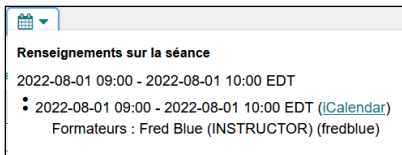
Lancer **i** **À-faire**

Le bouton **Lancer** sert à démarrer tous les cours d'autoapprentissage ainsi que les conférences Web en direct.

- Le bouton **Information** affiche l'information sur le cours.
- Le bouton **Calendrier** permet d'importer les renseignements relatifs à la séance dans une application de calendrier comme Microsoft Outlook.
- Le bouton **À faire** indique les tâches à accomplir pour obtenir un certificat.
 - Les cours en ligne affichent la liste des éléments requis pour réussir le cours.



- Les conférences Web en direct affichent la date, les heures de début et de fin de la séance ainsi que le nom du formateur.



- Les ateliers affichent la date, les heures de début et de fin de la séance ainsi que le nom du formateur. Vous pouvez cliquer sur le nom du lieu pour afficher dans une nouvelle fenêtre ses coordonnées ainsi qu'un lien vers Google Maps.



Vous pouvez également accéder

- aux ressources du cours;
- à l'examen (s'il y a lieu);
- au certificat (à l'issue du cours);
- à l'évaluation du cours.

Le bouton **Retirer l'inscription** permet d'annuler votre inscription au cours.

Pour prendre des notes pendant ou après la séance, cliquez sur **Carnet de notes personnel** dans le menu de navigation. Vous pourrez enregistrer et imprimer vos notes en vue de les utiliser plus tard.

Vous pouvez également consulter l'information sur le type de certificat attribué pour avoir réussi le cours, vos résultats et votre bulletin, ainsi que tout renseignement supplémentaire par rapport à ce cours en sélectionnant **Certificat, Résultats et bulletin** ou **Renseignements supplémentaires** dans le menu de navigation.

Si vous avez des questions, écrivez-nous à formation@icis.ca

© 2023 Institut canadien d'information sur la santé

Comment citer ce document :

Institut canadien d'information sur la santé. *Comment utiliser le Centre d'information*. Ottawa, ON : ICIS; 2023.